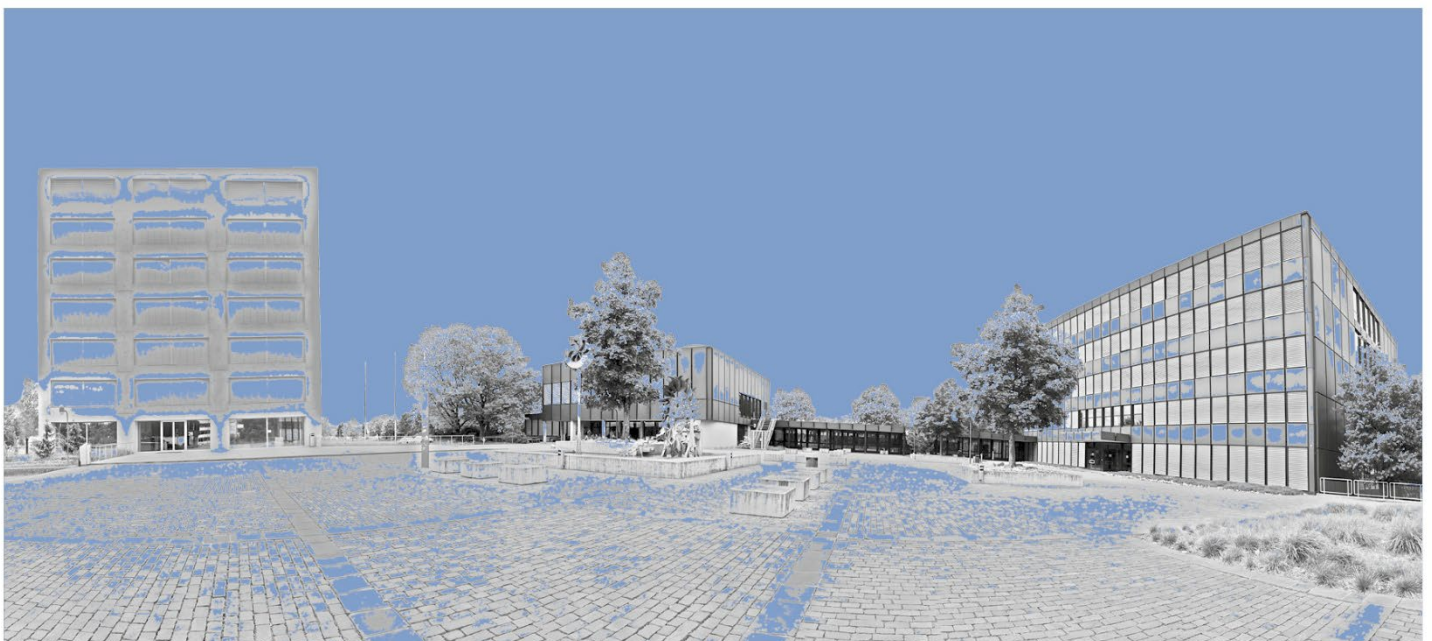


Wegleitung BMP 2025

Technik – Architektur – Life Sciences
Vollzeit

BMT24c

BMT24d



Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Prüfungsbestimmungen zur BMP an der bfsf	2
1.1 Gesetzliche Grundlagen	2
1.2 Aufsicht Prüfungsorgane	2
1.3 Zutritt zu den Prüfungen; Ausweispflicht	2
2. Hinweise zu den Prüfungen	2
2.1 Prüfungsaufgebot	2
2.2 Materialien für die Prüfungen	2
2.3 Verhinderung	2
2.4 Prüfungsinhalte	2
2.5 Prüfungsexperten	3
2.6 Korrekturen und Notenermittlung	3
2.7 Ermittlung der Prüfungsergebnisse	3
2.8 Voraussetzungen für das Bestehen	3
2.9 Eröffnung Prüfungsentscheid/Prüfungsergebnisse der Abschlussprüfungen	3
2.10 Termine	3
3. Prüfungsfächer und Prüfungsart 2025	4
4. Berechnung der Maturitätsnote	4
5. Eröffnung des Prüfungsergebnisses	4
6. Wiederholung der Berufsmaturitätsprüfung	4
7. Hinweise zu den einzelnen Fächern	5
7.1 Deutsch Grundlagebereich	5
7.2 Französisch Grundlagebereich	5
7.3 Englisch Grundlagebereich	6
7.4 Mathematik Grundlagenbereich	6
7.5 Mathematik Schwerpunktbereich	7
7.6 Naturwissenschaften Schwerpunktbereich	7
7.7 Geschichte und Politik Ergänzungsbereich	8
7.8 Wirtschaft und Recht Ergänzungsbereich	8
7.9 Interdisziplinärer Bereich	8

2.5 Prüfungsexperten

- Die Zuweisung der Expertinnen und Experten erfolgt durch die kantonalen Hauptexperten der entsprechenden Fächer. Bei den Expertinnen und Experten handelt es sich in der Regel um Dozentinnen und Dozenten der Berner Fachhochschule. Die Rechte und Pflichten von Experten und Examinatoren sind in den Weisungen der KBMK zur Durchführung von Berufsmaturitätsprüfungen umschrieben.

2.6 Korrekturen und Notenermittlung

- Die Korrekturen der schriftlichen Prüfungen werden von den zuständigen Lehrpersonen vorgenommen und anschliessend den zuständigen Experten zur Kontrolle vorgelegt. Diese besprechen Korrekturen und Notenskalen mit den Lehrpersonen.
- Nach dem Grundsatz „Wer lehrt, prüft“ stellt bei den mündlichen Prüfungen prinzipiell die Lehrpersonen als Examinatorin oder Examinator die Fragen, wobei Inhalte vorgängig mit den Experten abgesprochen werden können. Den Expertinnen und Experten obliegt das Abfassen eines Prüfungsprotokolls. Sie greifen bei offensichtlichen Kommunikationsproblemen ins Prüfungsgespräch ein und haben das Recht, üblicherweise gegen das Ende des Gesprächs, Zusatzfragen zu stellen. Die Prüfungsnoten setzen Examinator und Experte gemeinsam nach einheitlichen Beurteilungskriterien.

2.7 Ermittlung der Prüfungsergebnisse

- **Erfahrungsnote:** Die Erfahrungsnote in einem Fach entspricht dem Durchschnitt der Zeugnisnoten aller Semester, in denen das Fach unterrichtet wurde. Die Erfahrungsnote wird auf halbe Noten gerundet. (Beispiel: Winterzeugnis 4.5, Sommerzeugnis 4.0, ergibt die Erfahrungsnote 4.5)
- **Prüfungsnote:** Schriftliche und mündliche Prüfungen dürfen nur mit ganzen und halben Noten bewertet werden. Wird in einem Fach nur schriftlich oder nur mündlich geprüft, gilt die erzielte Note als Prüfungsnote. Wird in einem Fach sowohl schriftlich wie mündlich geprüft, gilt der Durchschnitt der beiden Noten als Prüfungsnote. Die Prüfungsnote wird auf halbe Noten gerundet. (Beispiel: Prüfung schriftlich 4.0, Prüfung mündlich 3.5, ergibt die Prüfungsnote 4.0)
- **Fachnote:** Der Durchschnitt aus Prüfungsnote und Erfahrungsnote gilt als Fachnote im geprüften Berufsmaturitätsfach. Die Fachnote wird auf halbe Noten gerundet. Bei Fächern ohne Prüfung gilt die Erfahrungsnote als Fachnote.
- **Gesamtnote:** Die Gesamtnote der Abschlussprüfung entspricht dem Durchschnitt aller Fachnoten. Sie wird auf eine Zehntelsnote gerundet.

2.8 Voraussetzungen für das Bestehen

Der Berufsmaturitätsabschluss ist bestanden, wenn:

- die Gesamtnote mindestens 4.0 beträgt;
- höchstens zwei Fachnoten ungenügend sind;
- Die Differenz der ungenügenden Fachnoten zur Note 4.0 gesamthaft den Wert 2.0 nicht übersteigt.

2.9 Eröffnung Prüfungsentscheid/Prüfungsergebnisse der Abschlussprüfungen

- Ab Freitagmittag der Woche 25 können die Absolventinnen und Absolventen mit dem Login den Prüfungsentschied auf der bfi Homepage abrufen.
- Am Freitag der Woche 25 erhalten die Absolventinnen und Absolventen welche nicht Bestandene haben, den Prüfungsentscheid und das Prüfungsergebnis eingeschrieben per Post.
- Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten die detaillierten Noten mit der Rechtsmittelbelehrung an der Berufsmaturitätsfeier.
- Nicht anwesenden Personen werden die Unterlagen nach der BM-Feier per Post zugestellt.

2.10 Termine

- Erwahungskonferenz Mittwoch, 18. Juni 2025
- Eröffnung Prüfungsergebnis Freitag, 20. Juni 2025
- Berufsmaturitätsfeier Freitag, 27. Juni 2025

3. Prüfungsfächer und Prüfungsart 2025

Technik – Architektur – Life Sciences								
Grundlagenbereich				Schwerpunktbereich		Ergänzungsbereich		Interdisz. Arbeiten
Deutsch	Französisch	Englisch	Mathematik	Mathematik	Naturwissenschaften	Geschichte und Politik	Wirtschaft und Recht	IDAF und IDPA
s+m 2025	m 2025	s+m 2025	s 2025	s 2025	s 2025	oP 2025	oP 2025	IDPA 2025

Legende

s = schriftlich

m = mündlich

oP = ohne Prüfung

4. Berechnung der Maturitätsnote

Grundlagenbereich				Schwerpunktbereich		Ergänzungsbereich		Interdisz. Arbeiten		
D	F	E	M	M	NW	GP	WR	IDAF IDPA		Gesamtnote
Note	Note	Note	Note	Note	Note	Note	Note	Note	∅	
Die Noten werden auf halbe oder ganze Noten gerundet.										Zehntelsnote

5. Eröffnung des Prüfungsergebnisses

Die ermittelten Fachnoten sowie die Gesamtnote werden den Kandidatinnen und Kandidaten durch die Schulleitung im Namen der Berufsmaturitätskommission mit einem Notenausweis und einer Rechtsmittelbelehrung eröffnet. Wer die Prüfung bestanden hat, erhält das Berufsmaturitätszeugnis.

6. Wiederholung der Berufsmaturitätsprüfung

(Artikel 26 der Berufsmaturitätsverordnung)

Wer nicht bestanden hat, kann den Berufsmaturitätsabschluss einmal wiederholen. Dabei werden nur jene Fächer geprüft, in denen beim ersten Versuch eine ungenügende Fachnote erreicht wurde.

In Prüfungsfächern gilt bei der Wiederholung der Mittelwert aus dem Prüfungsergebnis als Fachnote, ohne Berücksichtigung von Erfahrungsnoten.

Wird zur Vorbereitung der Prüfungswiederholung der ordentliche Berufsmaturitätsunterricht besucht, so werden die neuen Zeugnisnoten als Erfahrungsnoten für die Berechnung der Fachnote berücksichtigt.

7. Hinweise zu den einzelnen Fächern

7.1 Deutsch Grundlagebereich

Form und Dauer

Schriftliche Prüfung		150 Minuten
Form	1. Teil: Textanalyse eines von drei vorgelegten Texten 2. Teil: dialektische Erörterung oder Essay	
Hilfsmittel	Duden (wird von der Schule zur Verfügung gestellt)	
Mündliche Prüfung	Literatur	15 + 15 Minuten
Form	Vorbereitung Bearbeitung eines Textausschnittes aus einem von vier gelesenen Werken an Hand von Leitfragen (15 Minuten) Prüfung Gespräch über den Text und das Werk bzw. die gelesenen Werke (15 Minuten)	

Notengebung

Schriftliche Prüfungsnote	
+ Mündliche Prüfungsnote	
<hr/>	
: 2	(gerundet auf ganze oder halbe Noten)
+ Durchschnitt der Zeugnisnoten (gerundet auf ganze oder halbe Noten)	
<hr/>	
: 2	(gerundet auf ganze oder halbe Noten)
<hr/>	

7.2 Französisch Grundlagebereich

Form und Dauer

Mündliche Prüfung		15 + 15 Minuten
Form	Vorbereitung Bearbeitung einer Aussage oder eines Bildes (15 Minuten) Prüfung Präsentation eines individuellen Themas (ca. 7 Minuten) Aussage oder Bild kommentieren (ca. 8 Minuten)	
Hilfsmittel	Wörterbuch Deutsch/Französisch	

Notengebung

Mündliche Prüfungsnote	
+ Durchschnitt der Zeugnisnoten (gerundet auf ganze oder halbe Noten)	
<hr/>	
: 2	(gerundet auf ganze oder halbe Noten)
<hr/>	

7.3 Englisch Grundlagebereich

Form und Dauer

Schriftliche Prüfung		120 Minuten
Form	1. Teil: Leseverständnis 2. Teil: Grammatik 3. Teil: Verfassen eines Textes	
Hilfsmittel	Wörterbuch Deutsch/Französisch	
Mündliche Prüfung		60 Minuten bei 4 Personen
Form	Einzelpräsentation von einem vorbereiteten Thema (10 Minuten) und anschließende Diskussion in der Prüfungsgruppe.	
Standard	4 mal 10 Minuten Präsentation, anschließend 20 Minuten Diskussion	

Notengebung

Schriftliche Prüfungsnote	
+ Mündliche Prüfungsnote	
<hr/>	
: 2	(gerundet auf ganze oder halbe Noten)
+ Durchschnitt der Zeugnisnoten (gerundet auf ganze oder halbe Noten)	
<hr/>	
: 2	(gerundet auf ganze oder halbe Noten)
<hr/>	

7.4 Mathematik Grundlagenbereich

Form und Dauer

Schriftliche Prüfung		150 Minuten
Form	1. Teil: 75 Minuten 2. Teil: 75 Minuten	
Hilfsmittel	1. Teil: keine Hilfsmittel 2. Teil: Formelsammlung, Taschenrechner mit CAS	
Gewichtung	1. Teil: 50 % 2. Teil: 50%	

Notengebung

Schriftliche Prüfungsnote	
+ Zeugnisnote des 1. Semesters	
<hr/>	
: 2	(gerundet auf ganze oder halbe Noten)
<hr/>	

7.5 Mathematik Schwerpunktbereich

Form und Dauer

Schriftliche Prüfung		180 Minuten
Form	1. Teil: 90 Minuten 2. Teil: 90 Minuten	
Hilfsmittel	1. Teil: keine Hilfsmittel 2. Teil: Formelsammlung, Taschenrechner mit CAS	
Gewichtung	1. Teil: 50 % 2. Teil: 50 %	

Notengebung

Schriftliche Prüfungsnote	
+ Zeugnisnote des 2. Semesters	
<hr/>	
: 2	(gerundet auf ganze oder halbe Noten)
<hr/>	

7.6 Naturwissenschaften Schwerpunktbereich

Form und Dauer

Schriftliche Prüfung		120 Minuten
Form	Chemie: 40 Minuten Physik: 80 Minuten	
Hilfsmittel	Chemie <ul style="list-style-type: none"> • Taschenrechner CAS • Periodensystem der Elemente • Redoxreihe • Säure- und Basenkonstanten Physik Taschenrechner CAS und entsprechend notwendige Formelsammlung	
Gewichtung	Chemie: 1/3 Physik: 2/3	

Notengebung

Schriftliche Prüfungsnote	
+ Durchschnitt der Zeugnisnoten (gerundet auf ganze oder halbe Noten)	
<hr/>	
: 2	(gerundet auf ganze oder halbe Noten)
<hr/>	

7.7 Geschichte und Politik Ergänzungsbereich

Keine Prüfung

Notengebung

Durchschnitt der Zeugnisnoten (gerundet auf ganze oder halbe Noten)

7.8 Wirtschaft und Recht Ergänzungsbereich

Keine Prüfung

Notengebung

Durchschnitt der Zeugnisnoten (gerundet auf ganze oder halbe Noten)

7.9 Interdisziplinärer Bereich

IDAF und IDPA

IDPA gemäss separaten Richtlinien der bfsf

Notengebung

Prüfungsnote IDPA (gemäss separatem Notenblatt)

+ Durchschnitt der 3 IDAF Arbeiten (gerundet auf ganze oder halbe Noten)

: 2 (gerundet auf ganze oder halbe Noten)

Langenthal, 3. Dezember 2024

Berufsfachschule Langenthal

Abteilung Berufsmaturität

Weststrasse 24

4900 Langenthal

Tel. 062 916 86 66

Homepage: www.bfsl.ch

E-Mail: bfsl@bzl.ch