

## Gesuch voraussehbare Absenzen

Alle Gesuche um Beurlaubung sind so früh wie möglich jedoch **bis spätestens zwei Wochen vor der Absenz** inkl. Unterschrift des Lehrbetriebes beim Sekretariat einzureichen. Terminkollisionen mit obligatorischen Veranstaltungen wie Exkursionen und Qualifikationsverfahren müssen mit der Klassenlehrperson geklärt werden.

Name/Vorname \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

Lehrbetrieb \_\_\_\_\_

### Ich versäume folgenden Unterricht:

Datum	Fach	Betroffene Lehrperson

Während der geplanten Absenz finden obligatorische Anlässe wie Exkursionen, Qualifikationsverfahren und andere statt (mit den Lehrpersonen klären).

Nein    Ja  
   

### Meine Begründung für die Absenz:

### Unterschriften

Datum \_\_\_\_\_ Lernende/r \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Gesetzliche Vertretung  
(notwendig bei Minderjährigen) \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Lehrbetrieb  
(mit Stempel) \_\_\_\_\_

Abgabe im Sekretariat oder per Mail an [bfs@bzl.ch](mailto:bfs@bzl.ch)

### Entscheid

Wird durch die bfsl ausgefüllt

bewilligt     nicht bewilligt

Datum \_\_\_\_\_ Berufsfachschule Langenthal \_\_\_\_\_

Per E-Mail retour an Schulmailadresse der Lernenden und an die betroffenen Lehrpersonen